



BÜHLMANN Laboratories AG ist eine international tätige und innovative Produktions- und Handelsfirma im Bereich Life Sciences. Das Unternehmen mit Hauptsitz in Schönenbuch beschäftigt mehr als 130 Mitarbeitende und ist global aktiv.

Die selbst entwickelten und hergestellten diagnostischen Kits und Reagenzien werden weltweit als **in vitro Diagnostika (IVD)** sehr erfolgreich an Spitäler und medizinische Laboratorien verkauft.

Für unsere Abteilung **Logistics & Administration**, Gruppe **Logistics Dispatch**, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Mitarbeiter*in Versand (100%)

Ihre Aufgaben

- Kommissionierung und Bereitstellung von Kits und Komponenten
- Transportsicheres Verpacken und Versenden der Produkte gemäss Vorgabe
- Mithilfe beim Reagenzien-Lager, bei der korrekten Lagerhaltung und Herausgabe
- Lagerbewirtschaftung: materialgerechte Einlagerung, Beschriftung der Waren, Überwachen der Lagerbedingungen
- Überführen der Reagenzien von der Quarantäne ins Lager
- Entgegennahme, Kontrolle, Verteilung bzw. Einlagerung der eintreffenden Waren
- Allgemeine Chauffeurdienste, Abholen und Bringen von Sendungen, Postverkehr, Frankierung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als **Drogist, Lagerist, Logistiker EFZ** oder ähnlich
- Mehrere Jahre Berufserfahrung als **Kommissionierer** oder in einem ähnlichen Umfeld von Vorteil
- Sprachen: **Muttersprache Deutsch** oder **fliessend (m/s), Englisch**
- **Kenntnisse** von Vorteil
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office Word, Excel)
- Sie verfügen über einen gültigen Führerausweis Kat. B
- Sehr genaues und sorgfältiges Arbeiten bei komplexen Prozessen

Wir bieten

- Vielseitige Aufgabe in einem dynamischen und wachsenden Unternehmen
- Sorgfältige Einarbeitung und Betreuung
- 40-Stunden-Woche, Zeiterfassung, 5 Firmen-Brückentage
- Arbeitszeiten: in der Regel zwischen 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr
- Firmentreue wird finanziell belohnt
- Arbeitnehmeranteil für Nichtberufsunfall und Krankentaggeld-Versicherung wird übernommen
- Arbeitsort: Schönenbuch, Basel-Landschaft

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) zur vertraulichen Einsichtnahme, bevorzugt per e-Mail an career@buhlmannlabs.ch

Per Post zugestellte Unterlagen werden berücksichtigt, aber aus administrativen Gründen nicht zurückgeschickt. Unvollständige Unterlagen oder Bewerbungen, welche die Anforderungen nicht erfüllen, können nicht bearbeitet werden.

Direktbewerbungen werden bevorzugt. No agencies please.

Datenschutz: Ihre Bewerbungsunterlagen werden nur für den Zweck der Stellenbesetzung gesichtet und bearbeitet. Nach erfolgreicher Besetzung der Stelle werden die eingereichten Unterlagen vernichtet.

BÜHLMANN Laboratories AG
Frau Karin Stein, Head Human Resources
Baselstrasse 55
CH-4124 Schönenbuch
Tel. +41 61 487 12 12
www.buhlmannlabs.ch