



Gemeinsam gestalten wir die Zukunft der Diagnostik - werde Teil unseres Teams!

BÜHLMANN Laboratories AG ist ein internationales Produktions- und Handelsunternehmen im Bereich Life Sciences mit Hauptsitz in Schönenbuch, Kanton Basel-Landschaft. Seit 50 Jahren haben wir führende **in-vitro Diagnostikprodukte (IVD)** entwickelt, denen Spitäler und private medizinische Labore weltweit vertrauen. Wir beschäftigen über 150 Mitarbeitende, davon 140 in Schönenbuch.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Human Resources suchen wir per 01.03.2026 eine engagierte Persönlichkeit als

Temporäre Aushilfe im HR 40% (m/w/d)

In dieser unterstützenden Funktion übernimmst du wichtige administrative Aufgaben im HR-Bereich und sorgst für die systematische Digitalisierung unserer Personaldossiers. Du arbeitest eigenverantwortlich und berichtest direkt an das HR-Team.

Deine Aufgaben – Deine Chance

- Vorbereitung und Sortierung von Personaldossiers und HR-Dokumenten für die Digitalisierung
- Einscannen von physischen Personalakten und HR-Unterlagen
- Qualitätskontrolle der gescannten Dokumente (Vollständigkeit, Lesbarkeit)
- Sicherstellung der korrekten digitalen Ablage gemäss interner Struktur
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben im HR-Bereich nach Bedarf
- Eigenverantwortliche Durchführung der Scan- und Archivierungsprozesse
- Einhaltung der internen Datenschutz- und Vertraulichkeitsrichtlinien
- Gewährleistung der Dokumentenqualität und -vollständigkeit
- Meldung von Unstimmigkeiten oder fehlenden Unterlagen an die HR-Verantwortlichen
- Sorgfältiger Umgang mit sensiblen Personaldaten
- Selbstständige Zeiteinteilung im Rahmen der vereinbarten Arbeitszeiten

Dein Profil – Das bringst du mit

- Student/in oder in Ausbildung (idealerweise im Bereich KV, HR oder Wirtschaft)
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit im Umgang mit vertraulichen Personaldaten
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit
- Diskretion und Verständnis für Datenschutz
- Grundkenntnisse in MS Office (insbesondere Dateiverwaltung)
- Deutsch: Muttersprache/fließend in Wort und Schrift
- Englisch: fließend in Wort und Schrift

Das erwartet dich bei uns

- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lassen
- Einblick in die HR-Prozesse eines innovativen Pharmaunternehmens
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Interessiert? Dann werde Teil unseres Teams – wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende die vollständigen Bewerbungsunterlagen zur vertraulichen Einsichtnahme per Mail an career@buhlmannlabs.ch

Direktbewerbungen werden bevorzugt. No agencies please.

BÜHLMANN Laboratories AG
z. Hd. Human Resources
Baselstrasse 55
CH-4124 Schönenbuch