



BÜHLMANN Laboratories AG ist ein wachstumsstarkes Produktions- und Handelsunternehmen im Bereich Life Sciences mit Sitz in Schönenbuch, Kanton Basel-Landschaft. In den letzten 40 Jahren haben wir führende **in-vitro Diagnostikprodukte (IVD)** entwickelt, denen Spitäler und private medizinische Labore weltweit vertrauen. Wir beschäftigen über 150 Mitarbeitende, davon 140 in Schönenbuch.

Für unsere Gruppe **Finance** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Sachbearbeiter* in Kreditoren (100%)

Ihre Aufgaben

- Gesamtverantwortung für den Bereich Accounts Payable und Expenses
- Prüfung, Erfassung, Kontierung und Verbuchung von Rechnungen, Gutschriften und Spesen
- Korrespondenz mit Lieferanten und Zusammenarbeit mit dem Team Einkauf
- Stammdatenpflege der Kreditoren sowie die Bearbeitung von Mahnungen
- Monatsabschlussarbeiten / IC-Abstimmungen
- Vorbereitung von Kreditorenzahlungen
- Mithilfe bei der termingerechten und korrekten Erstellung der MwSt.-Abrechnung
- Unterstützung im Hauptbuch die Gesellschaften in der Schweiz und im Ausland
- Datenaufbereitung und Ansprechpartner für interne und externe Revision sowie Mitarbeit in Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung und Weiterbildung als Sachbearbeiter*in Rechnungswesen
- 3-5 Jahre Erfahrung im Rechnungswesen
- Vernetztes, analytisches und bereichsübergreifendes Denken
- Belastbarkeit und Verständnis für Qualität, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbständige Arbeitsweise sowie verantwortungsvolles und engagiertes Handeln
- Sprachen: **Deutsch** Muttersprache oder sehr gut, **Englisch** gute Kenntnisse in Wort/Schrift
- IT-Affinität und gute MS Office Kenntnisse, MS D365 von Vorteil

Wir bieten

- Vielseitige Aufgabe in einem dynamischen und wachsenden Unternehmen
- Sorgfältige Einarbeitung und Betreuung
- Gleitende Arbeitszeit, 40-Stunden-Woche, Zeiterfassung, 5 Firmen-Brückentage
- Firmentreue wird finanziell belohnt
- Arbeitnehmeranteil für Nichtberufsunfall und Krankentaggeld-Versicherung wird übernommen
- Arbeitsort: Schönenbuch, Basel-Landschaft

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zur vertraulichen Einsichtnahme, bitte per E-Mail an career@buhlmannlabs.ch

Per Post zugestellte Unterlagen werden berücksichtigt, aber aus administrativen Gründen nicht zurückgeschickt. Unvollständige Unterlagen oder Bewerbungen, welche die Anforderungen nicht erfüllen, können nicht bearbeitet werden.

Direktbewerbungen werden bevorzugt. No agencies please.

BÜHLMANN Laboratories AG
z. Hd. Human Resources
Baselstrasse 55
CH-4124 Schönenbuch
Tel. +41 61 487 12 12
www.buhlmannlabs.ch