



BÜHLMANN Laboratories AG ist eine international tätige und innovative Produktions- und Handelsfirma im Bereich Life Sciences. Das Unternehmen mit Hauptsitz in Schönenbuch beschäftigt mehr als 100 Mitarbeitende und ist global aktiv.

Die selbst entwickelten und hergestellten diagnostischen Kits und Reagenzien werden weltweit als **in vitro Diagnostika (IVD)** sehr erfolgreich an Spitäler und medizinische Laboratorien verkauft.

Für unsere Abteilung **Operations** in der Gruppe **IT Support** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Fachperson als

IT Supporter (100%)

Ihre Aufgaben

- First und Second Level Support
- Installation und Wartung von Clients, Servern und Peripheriegeräten
- Unterstützung, Beratung und Schulung der Mitarbeitenden in allen Standorten
- Erstellen von Schulungsunterlagen, Anleitungen und Dokumentationen
- Kommunikation mit externen IT-Partnern
- Mitarbeit in IT-Projekten
- Zuständig für administrative IT-Arbeiten bei Eintritten, Austritten und Mutationen
- Servicezeiten von 08:00 bis 17:00 Uhr

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung in der Informatik
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im IT Support oder in ähnlicher Position
- Sehr gute Kenntnisse mit Windows (Client / Server), Microsoft 365, Active Directory / Azure
- Muttersprache **Deutsch, Englisch** gute Kenntnisse in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil
- Kundenorientiertes Denken und Handeln, lösungsorientierte und flexible Persönlichkeit
- Freude an einer selbständigen Tätigkeit in einem KMU

Wir bieten

- Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen, unabhängigen und wachsenden Unternehmen
- Sorgfältige Einarbeitung in ein selbständiges Aufgabengebiet
- Gleitende Arbeitszeit und 40-Stunden-Woche
- Firmentreue wird belohnt
- Arbeitnehmeranteil für Nichtberufsunfall und Krankentaggeld-Versicherung wird übernommen

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto zur vertraulichen Einsichtnahme, bevorzugt per E-Mail an career@buhlmannlabs.ch
Per Post zugestellte Unterlagen werden berücksichtigt, aber aus administrativen Gründen nicht zurückgeschickt.

Datenschutz: Ihre Bewerbungsunterlagen werden nur für den Zweck der Stellenbesetzung gesichtet und bearbeitet. Nach erfolgreicher Besetzung der Stelle werden die eingereichten Unterlagen vernichtet.

BÜHLMANN Laboratories AG
Frau K. Stein, Head Human Resources
Baselstrasse 55
CH-4124 Schönenbuch
Tel. +41 61 487 12 12
www.buhlmannlabs.ch