



**BÜHLMANN Laboratories AG** ist eine international tätige und innovative Produktions- und Handelsfirma im Bereich Life Sciences. Das Unternehmen mit Hauptsitz in Schönenbuch beschäftigt mehr als 100 Mitarbeitende und ist global aktiv.

Die selbst entwickelten und hergestellten diagnostischen Kits und Reagenzien werden weltweit als **in vitro Diagnostika (IVD)** sehr erfolgreich an Spitäler und medizinische Laboratorien verkauft.

Für unsere **Abteilung Operations**, Gruppe **Facility Management**, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

## **Reinigungsfachkraft (60-80%) mit täglicher Anwesenheit**

### **Ihre Aufgaben**

- Büroreinigung, Laborreinigung, Eingang Aussenbereich reinigen
- Reinigung sanitäre Anlagen und Küche
- Reinigung Produktions- und Nebenräume sowie Aufenthaltsräume, Sitzungszimmer, Gänge
- Abfallbewirtschaftung
- Einhaltung Hygiene-, Qualitäts- und Sicherheitsvorgaben

### **Ihr Profil**

- Ausbildung in der Reinigungsbranche
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Unterhaltsreinigung Bedingung
- Erfahrung in der **medizinischen** Reinigung oder Industrie, in der GMP- sowie Spezialreinigung von Vorteil
- Sprachen: **Deutsch gute** mündliche Kenntnisse (**B1/B2**)
- Sie verfügen über einen **CH-Pass oder eine gültige CH-Arbeitsbewilligung**
- Hohe Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, speditive und exakte Arbeitsweise, dienstleistungsorientiert, Verschwiegenheit
- Arbeitszeiten: Montag bis Freitag (ab 06:30 Uhr bis 17:30 Uhr), **tägliche Anwesenheit Bedingung, keine** Abend-/Wochenendreinigung möglich
- Bereitschaft zur Stellvertretung der Arbeitskollegin in der Reinigung bei deren Abwesenheit, Flexibilität erwünscht

### **Wir bieten**

- Selbständige Aufgabe in einem dynamischen, unabhängigen und wachsenden Unternehmen
- Gleitende Arbeitszeit und 40-Stunden-Woche
- Firmentreue wird belohnt
- Arbeitnehmeranteil für Nichtberufsunfall und Krankentaggeld-Versicherung wird übernommen

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse, Kopie Arbeitsbewilligung) zur vertraulichen Einsichtnahme, bevorzugt per E-Mail an [career@buhlmannlabs.ch](mailto:career@buhlmannlabs.ch)

Per Post zugestellte Unterlagen werden berücksichtigt, aber aus administrativen Gründen nicht zurückgeschickt. Unvollständige Unterlagen oder Bewerbungen, welche die Anforderungen nicht erfüllen, werden nicht bearbeitet und nicht beantwortet. **Direktbewerbungen werden bevorzugt. No agencies please.**

*Datenschutz: Ihre Bewerbungsunterlagen werden nur für den Zweck der Stellenbesetzung gesichtet und bearbeitet. Nach erfolgreicher Besetzung der Stelle werden die eingereichten Unterlagen vernichtet.*

BÜHLMANN Laboratories AG  
Frau K. Stein, Head Human Resources  
Baselstrasse 55  
CH-4124 Schönenbuch  
Tel. +41 61 487 12 12  
[www.buhlmannlabs.ch](http://www.buhlmannlabs.ch)