



**BÜHLMANN Laboratories AG** ist eine international tätige und innovative Produktions- und Handelsfirma im Bereich Life Sciences. Das Unternehmen mit Hauptsitz in Schönenbuch/Schweiz beschäftigt mehr als 100 Mitarbeitende und ist global aktiv.

Die selbst entwickelten und hergestellten diagnostischen Kits und Reagenzien werden weltweit als **In-vitro-Diagnostika (IVD)** sehr erfolgreich an Spitäler und medizinische Laboratorien verkauft.

Für unsere Tochtergesellschaft **BÜHLMANN Germany GmbH** mit Sitz in **Lörrach** suchen wir per 1. September 2021 oder nach Vereinbarung eine Fachperson als

## **Regulatory Affairs Manager (100%)**

### **Ihre Aufgaben**

- Person Responsible for Regulatory Compliance (PRRC)
- Überprüfen der technischen Dokumentation von IVD Produkten, gemäss IVDR 2017/746 Anforderungen sowie Sicherstellen der korrekten Konformitätsbewertung
- Registrierung als Wirtschaftsakteur und Überprüfung von Registrierungen in EUDAMED
- Erster Kontakt mit zuständigen europäischen Behörden bzgl. Nachweis der Konformität der BÜHLMANN Produkte, Produktzugang sowie bei Produktrückrufen
- Weiterleiten von Beschwerden seitens Anwender, Patienten, Angehörigen der Gesundheitsberufe

### **Ihr Profil**

- **Naturwissenschaftliche** Ausbildung (Biologie, Biochemie, Medizin, Pharmazie, Ingenieurwesen, Recht oder ähnlich), Diplom, Master, mit/ohne PhD willkommen
- Mindestens ein Jahr Berufserfahrung in Regulierungsfragen oder Qualitätsmanagementsystemen im Zusammenhang mit In-vitro-Diagnostika
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** (C1/C2) mündlich/schriftlich
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Arbeitsort: Lörrach

### **Wir bieten**

- Vielseitige, spannende und verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen, unabhängigen und wachsenden Unternehmen
- Sorgfältige Einarbeitung in ein selbständiges Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten
- Teilzeitpensum möglich
- Möglichkeit von einzelnen Home Working Tagen

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Angabe der Gehaltsvorstellung) zur vertraulichen Einsichtnahme, bevorzugt per E-Mail an [ks@buhlmannlabs.ch](mailto:ks@buhlmannlabs.ch)

Per Post zugestellte Unterlagen werden berücksichtigt, aber aus administrativen Gründen nicht zurückgeschickt.

*Datenschutz: Ihre Bewerbungsunterlagen werden nur für den Zweck der Stellenbesetzung gesichtet und bearbeitet. Nach erfolgreicher Besetzung der Stelle werden die eingereichten Unterlagen vernichtet.*

BÜHLMANN Laboratories AG  
Frau K. Stein, Head Human Resources  
Baselstrasse 55  
4124 Schönenbuch/Schweiz  
Tel. +41 61 487 12 12  
[www.buhlmannlabs.ch](http://www.buhlmannlabs.ch)